

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKASI

GRAND GALATA HOTEL&SPA olarak;

Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası çerçevesinde hareket ediyoruz,

Yerel/bölgesel kalkınma ve istihdamı destekliyoruz,

İstihdam, ilerleme, ödüllendirme sürecinde ayırım yapılmaksızın yönetim pozisyonları dahil olmak üzere performans analizi yaparak tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunuyoruz.

Çalışanlarımızın çalışma haklarına saygı duyuyor, yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde takip ediyoruz.

Çocuk işçiliğin kaldırılmasını destekliyoruz.

Çalışanlarımıza düzenli eğitimler vererek gelişim ve ilerleme fırsatı sunuyoruz.

Çalışanlarımıza sağlıklı, güvenli çalışma ortamı sunuyor, istek, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri çeşitli imkanlar sunuyoruz. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimleri değerlendirerek yönetim sistemlerimizin gelişimine katkı sağlıyoruz.

Sıfır kaza ilkesiyle çalışarak, iş sağlığı ve güvenliğini kurumsal kültür haline getirmek istiyoruz.

Politikamızı işletirken ilgili taraflarımızın katılımına önem veriyor, gerektiğinde şeffaf bilgi sunuyoruz.

Yerel/Bölgenin doğal ve kültürel mirasının ilgili misafirlerimizi ve çalışanlarımızı bilgilendiriyoruz,

Misafirlerimizin tüm geri bildirimlerini değerlendiriyoruz. Elde ettiğimiz veriler doğrultusunda süreçlerimizi iyileştiriyoruz.

Yatırımlarımızı planlarken; binalarımızın ve alt yapı sistemlerimizin; korunan hassas alanlara, tarihi mirasa, doğal ve kültürel çevrenin bütünlüğüne olan risklerini dikkate alıyoruz. Arazi kullanımı, inşaat, bakım onarım işlemleri, tasarım, peyzaj düzenlemesiyle ilgili çalışmalarımızda yerel/bölgeye uygun, sürdürülebilir uygulamalar ve materyaller tercih ediyoruz.

Binalarımızı ve konseptimizi tasarlarken, özel ihtiyacı olan misafir ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını düşünüyor, herkes için erişilebilir hizmet anlayışını benimsiyoruz.

Tarihi, arkeolojik, kültürel ve manevi öneme sahip yerel/bölgesel mülklerin, alanların ve geleneklerin korunmasına ve gelişmesine katkı sağlıyoruz.

Ürün/hizmet alımlarında niteliği ve kalitesini kullanıcılarla değerlendiriyor ve analiz ediyoruz. Tedarikçi seçiminde adil, dürüst ve tarafsız davranıyoruz.

İnsan haklarına saygı duyuyor; dil, din, ırk, cinsiyet vb. her türlü ayrımcılığı reddediyoruz. Özel korumalı gruplar ve diğer savunmasız gruplara yönelik, ticari, cinsel veya başka herhangi bir istismar veya tacize karşıyız. Aile içi şiddet ve çocuk istismarına karşı alınacak tedbirleri destekliyoruz.

Tüm süreçlerimizi temel değerlerimize bağlı kalarak, uymakla yükümlü olduğumuz yasal ve diğer şartlara uyum anlayışı ile sürekli geliştiriyoruz.

Bilgi güvenliği ile ilgili mevzuata uygun hareket ediyor, süreçlerimizi geliştiriyoruz.

Sektöre yön veren inovasyon çalışmaları ile teknolojik sistemlere yatırım yapıyoruz.

Faaliyetlerimizi, kendi iç dış hususlarımız, ilgili taraflarımızın ihtiyaç ve beklentilerini ele alarak potansiyel riskleri önceden analiz ediyor, sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda geliştiriyoruz. Risk Yönetimi Sürecini tüm iş süreçlerimizde ele alıyor, yeni fırsatlar elde etmeyi amaçlıyoruz.

Sürdürülebilir kalkınma doğrultusunda, Turizm sektöründe öncü, uzun vadeli değer yaratmayı hedefliyoruz.

KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

Misyonumuz

GRAND GALATA HOTEL&SPA, misafirlerimize eşsiz bir deneyim sunmayı amaçlayan bir konaklama tesisi olarak, kültürel mirasın korunmasına büyük önem verir. Tarihi ve kültürel mirası, gelecek nesillere aktarmak ve aynı zamanda misafirlerimize sunmak amacıyla taahhüt ederiz.

1. Tarihi Binaların ve Yapıların Korunması: GRAND GALATA HOTEL&SPA, tesisin yer aldığı bölgedeki tarihi binaların ve yapıların korunmasını destekler. Bu binaların restorasyonu ve bakımı, yerel yetkililerle işbirliği içinde gerçekleştirilir.

2. Kültürel Etkinlikler ve Eğitim: GRAND GALATA HOTEL&SPA, yerel kültürü ve tarihini tanıtmak için çeşitli kültürel etkinliklere ev sahipliği yapar. Ayrıca, personelimize yerel tarih ve kültür hakkında eğitim vererek, misafirlerimize bilgi sunmalarını sağlarız.

3. Kültürel Eserlerin Korunması: Otelimizde bulunan veya çevresinde yer alan kültürel eserleri, objeleri ve sanat eserlerini koruma amacıyla gerekli önlemleri alırız. Bu eserleri orijinal hallerine zarar vermeden sergilemek ve korumak için gerekli adımları atarız.

4. Çevresel Sürdürülebilirlik: GRAND GALATA HOTEL&SPA, çevre ile uyumlu bir şekilde hareket etmeyi taahhüt eder. Tesisimizde çevresel etkileri en aza indirmek için çeşitli sürdürülebilir uygulamaları benimseriz.

5. Yerel Topluluk Destek: Yerel toplulukları ve kültürel kuruluşları desteklemek amacıyla işbirliği yaparız. Bu, yerel ekonomiye katkıda bulunmak ve kültürel mirası canlandırmak anlamına gelir.

Bu politikanın başarısı, tesisimizin kültürel mirasa verdiği değeri yansıtmaktadır. GRAND GALATA HOTEL&SPA, bu politikayı tüm çalışanlarına ve misafirlerine benimsetmeyi taahhüt eder.

Bu politika, tarihi ve kültürel mirasın korunmasına olan bağlılığımızı yansıtmaktadır ve misafirlerimize unutulmaz bir deneyim sunarken bu değerleri koruma taahhüdümüzü yansıtır

ENERJİ VERİMLİLİĞİ

GRAND GALATA HOTEL&SPA, tüm faaliyetlerinde, sürdürülebilir gelişmeyi temel alan, proaktif enerji yönetim sistemi uygulamayı ve geliştirmeyi hedefler.

Bu doğrultuda,

Tüm faaliyetlerinde enerji ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını

Yeni projelerinde, ekipman alımlarında çevre ve enerji dostu teknolojileri uygulamayı

Mevcut proses ve sistemlerinde verimlilik artırıcı iyileştirmeler yaparak, enerji tasarrufu yapmayı ve doğal kaynak tüketimini azaltmayı

Enerji verimliliği yüksek olan ürün, proses & hizmetlerin tasarımı ve tedariki ile enerji performansının sürekli iyileştirilmesini

Enerji ile ilgili amaç ve hedeflere ulaşmak için yeterli kaynakların (bilgi, uzmanlık ve ekonomik kaynaklar) sağlanarak sürekli gözden geçirilmesini

Enerji verimliliği, kullanımı ve tüketimi ile ilgili yasal ve diğer şartlara uyumun sağlanmasını

Yenilenebilir enerji ve iklim değişikliği konusunda tüm paydaşlarının bilincinin artırılmasını ve sürdürülebilir kalkınma ilkesini destekleyecek enerji verimliliği projelerini geliştirerek sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ

- İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.
- Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
- Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunarız.
- Cinsiyet ayrımı yapmadan «eşit işe eşit ücret» politikası ile hareket ederiz.
- Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yaparız.
- Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek oluruz.
- İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
- Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız.
- Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünyaya ve kurumumuza kattıkları değerin daima farkında olur ve varlıklarını destekleriz.

      HAKLARI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu saęlamak için;

- Kendi kurumlarımızda  ocuk i  i  alı tırılmasına müsaade etmez ve tüm i  ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşünce ve isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini  zg r ve rahat hissedecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
-  alı anlarımıza,  ocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
-  ocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek veririz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

AYRIMCILIK YAPMAMA VE EŞİTLİK

İşe alma sürecinde ve istihdam ilişkilerinde her türlü ayrımcılık veya taciz uygulamasına hiçbir şekilde izin verilmez. Irk, cilt rengi, cinsiyet, yaş, fiziksel veya zihinsel özür, cinsel tercihler, ailevi sorumluluklar, din, sosyal sınıf, politik görüş, tabiiyet, etnik veya ulusal köken, toplumsal arka plan, sendikalar da dâhil olmak üzere bir işçi örgütüne üyelik ya da herhangi bir kişisel karakteristik özelliğe bakılmaksızın herkese eşit şekilde davranılmak ve eşit fırsatlar tanınmalıdır.

Yol Gösterici İlkeler:

- Kurumumuz çalışanlarını sadece işlerini yapabilme kapasitelerini baz alarak işe alacak, terfi edecek ve ücretlendirecektir.
- Kendilerini geliştirmeleri için bütün çalışanlara eğitim, alet ve fırsatlara eşit olarak erişim hakkı tanınmalıdır.
- Çalışanların hiçbirinin yönetim veya diğer çalışanların tacizine maruz kalmamasını sağlayacağız.
- Şirketimiz işe alma, istihkak, eğitim fırsatı, terfi, işi sonlandırma ve emeklilik uygulamalarında ırk, sosyal sınıf, doğum, ulusal veya toplumsal köken, ailevi sorumluluklar, medeni durum, din, engellilik hali, cinsiyet cinsel eğilim, sendika üyeliği politik görüşler ve yaş faktörlerini baz alarak ayrımcılık yapmayacak veya ayrımcılığa destek vermeyecektir.

İşletime Yönelik Ana Esaslar:

1. İnsan Kaynakları Müdürümüz bir çalışanı işe alırken orijinal başvuru belgelerini ve orijinal kimlik belgelerini adayın dosyasında tutacaktır. Adayın işe alınması durumunda, bu belge adayın personel dosyasına aktarılacaktır. Aday işe alınsa da alınmasa da, başvuru dosyası en az 2 yıl boyunca kayıt altında tutulacaktır.

2. Bütün başvuru belgelerinde, Kurumumuz ayrımcılık yapmama politika ve prosedürünü açıklayan bir kapak sayfası olacaktır. İş başvurusunun kabul edilmesi durumunda İnsan Kaynakları Müdürümüz sözü edilen politikayı açıklayacak ve aday ile birlikte kapak sayfasında belirtilen noktaların üzerinden geçecektir.
3. Kurumumuzda kadın ve erkek işçilere ödenen maaşların eşit miktarlarda olmasını sağlayacağız. Cinsiyet ayrımı yapmadan «eşit işe eşit ücret» politikası ile hareket edeceğiz.
4. Personel almak için yapılan iş duyurularında sadece ilgili işi yapma becerisine ilişkin gerekliliklerin belirtilmesini sağlayacağız.
- 5.Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlayacağız.
- 6.Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunacağız.
- 7.Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yapacağız.
- 8.Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli ortamı sağlayacağız
- 9.Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek olacağız.
- 10.İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluşturacağız.
- 11.Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verip, eşit fırsatlar sunacağız.
- 12.Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünyaya ve kurumumuza kattıkları değer daima farkında olur ve varlıklarını destekleriz.

TACİZ VE İSTİSMARI ÖNLEME

GRAND GALATA HOTEL&SPA’ de farklı ırk, dil, toplumsal cinsiyet, ibadet biçimleri, ten rengi, cinsel yönelim, uyruk, inanç, engellilik, yaş ve görüşlere sahip kişiler birlikte uyum içerisinde çalışır. Kurumun herhangi bir çalışanı, yöneticisi, danışmanı, misafiri, öğrencisi, davetlisi, mal ve hizmet tedarikçisi ile kurum çalışanı olmayan kişiler tarafından yapılan her türlü ayrımcılık ve/veya taciz hoş görülmez. Otel, çalışanlarının bireysel haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı gösterir. Kişilere doğrudan veya dolaylı şekilde yapılan ayrımcılık veya taciz oluşturan her türlü davranış kesinlikle yasaktır.

Söz konusu davranışlar;

- Karşı tarafca onaylanmayan sözel, fiziksel ve cinsel herhangi bir yaklaşım, mazur görülmemeycek fiziksel temas, teklif veya dokunma,
- Bir kişinin ırkı, cinsiyeti, uyruğu, cinsel yönelimi, dini, engelli olma hali ya da herhangi bir başka özelliğine ilişkin kişisel görüntüsü, vücudu veya yaşam tarzı hakkındaki yorumlar,
- Çalışanın istihdam durumu, terfi potansiyeli, maaş durumu veya notları ile cinsel tacize izin vermesi arasında bir bağlantıyı ima eden, ilişkilendiren veya mantıken böyle bir imaya yol açacak şekilde yapılan beyanlar veya tehditler,
- İşyerinde, ırk, cinsiyet, uyruk, cinsel yönelim, din, engelli olma hali veya herhangi bir başka kişisel özellik ile ilgili müstehcenlik veya ayrımcılık içeren grafik, karikatür, resim veya fotoğraf sergilemek,
- Irk, cinsiyet, uyruk, cinsel yönelim, din, engelli olma hali veya herhangi bir kişisel özellik ile ilgili açık saçık hikâyeler, şakalar, imalı sözler veya yorumlar,
- GRAND GALATA HOTEL&SPA kadrosundan herhangi bir çalışanın herhangi bir çalışan ile veya idareci ve çalışan ilişkisinin dışına çıkan ve söz konusu idarecinin veya çalışanın diğerlerine kıyasla kayırılması sonucuna yol açan duygusal ve/veya fiziksel bir ilişki içerisinde olması, böyle bir ilişkiye teşebbüs etmesi, bu konudaki niyetini belli etmesi veya bu şekilde yorumlanabilecek davranışlarda bulunması,

- Sözlü saldırılar,
- Mobbing (bezdirme): Bir bireyden ziyade, bir grupça gerçekleştirilen ve belli bir kişiye toplu halde yapılan yersiz suçlamalar, aşağılamalar, genel taciz veya duygusal suistimaller.

Misilleme;

Hiçbir çalışan, iş başvurusunda bulunan kişi ya da herhangi bir kişi, iyiniyetle yapılması kaydıyla, bir cinsel taciz meselesi ile ilgili danışmanlık alması, cinsel taciz şikayetinden bulunması ya da bir cinsel tacizle ilgili bir soruşturmada tanık veya panel üyesi olarak vazife alması sebebiyle kısıtlama, müdahale, zorlama ya da misilleme gibi davranışlara maruz bırakılamaz. Misilleme hareketleri Otel taciz politikasının ihlali sayılır ve buna uygun biçimde işlem yapılır. Kötü niyetli ve yersiz suçlamalar Suçlamalarının kötü niyetli ve yanlış olduğu ortaya çıkan kişi, Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturmasına/soruşturma açılmasına maruz kalır.

SUSTAINABLE TOURISM POLICY

As GRAND GALATA HOTEL&SPA, we operate in accordance with our **Environmental Sustainability Policy** and are committed to the following principles:

- We support **local and regional development and employment**.
- We provide **equal opportunities** to all employees by conducting performance evaluations without discrimination in recruitment, promotion, reward, and career advancement processes, including management positions.
- We respect the **working rights of our employees** and monitor compliance within the framework of applicable legal regulations.
- We support the **elimination of child labor**.
- We provide our employees with **regular training programs** to support their professional development and career progression.
- We offer a **healthy and safe working environment**, and provide various channels through which employees can communicate their requests, suggestions, and complaints. Employee feedback is evaluated and contributes to the continuous improvement of our management systems.
- By adopting the principle of **zero accidents**, we aim to make **Occupational Health and Safety** an integral part of our corporate culture.
- While implementing our policies, we value the participation of our **stakeholders** and provide transparent information when necessary.
- We inform our guests and employees about the **natural and cultural heritage of the local and regional area**.
- We evaluate all guest feedback and improve our processes based on the data obtained.
- When planning investments, we consider the potential risks that our buildings and infrastructure systems may pose to **protected sensitive areas, historical heritage, and the integrity of the natural and cultural environment**. In land use, construction, maintenance, repair, design, and landscaping activities, we prefer **locally appropriate and sustainable practices and materials**.
- When designing our buildings and service concepts, we consider the needs of guests and employees with special needs and adopt an **accessible service approach for all**.
- We contribute to the **protection and development of local and regional properties, sites, traditions, and assets of historical, archaeological, cultural, and spiritual significance**.
- In product and service procurement, we evaluate and analyze quality and suitability together with users and act in a **fair, honest, and impartial manner** in supplier selection.
- We respect **human rights** and reject all forms of discrimination based on language, religion, race, gender, or any other grounds. We are strictly against any form of **commercial, sexual, or other exploitation or harassment**, particularly toward protected and vulnerable groups. We support measures to prevent **domestic violence and child abuse**.
- We continuously improve all our processes in line with our core values and our commitment to compliance with applicable **legal and other requirements**.
- We act in compliance with **information security legislation** and continuously improve our information security processes.
- We invest in **technological systems** through innovation initiatives that contribute to the advancement of the tourism sector.

- We analyze potential risks in advance by considering our internal and external context as well as the needs and expectations of relevant stakeholders, and we continuously improve our operations with a focus on **risk management and opportunity creation**.
- In line with **sustainable development**, we aim to create **long-term value** and be a leading organization in the tourism sector.

PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE

Our Mission

As a hospitality establishment aiming to provide unique experiences to its guests, GRAND GALATA HOTEL&SPA places great importance on the protection of cultural heritage. We are committed to preserving historical and cultural heritage for future generations while presenting it respectfully to our guests.

1. **Protection of Historical Buildings and Structures**
GRAND GALATA HOTEL&SPA supports the preservation of historical buildings and structures located in the region. Restoration and maintenance activities are carried out in cooperation with local authorities.
2. **Cultural Events and Education**
GRAND GALATA HOTEL&SPA hosts various cultural events to promote local culture and history. Additionally, our employees receive training on local history and culture to enable them to provide accurate information to guests.
3. **Protection of Cultural Assets**
Necessary measures are taken to protect cultural artifacts, objects, and artworks located within or around our hotel. These assets are displayed and preserved without causing damage to their original condition.
4. **Environmental Sustainability**
GRAND GALATA HOTEL&SPA is committed to operating in harmony with the environment and adopts sustainable practices to minimize environmental impacts.
5. **Support for Local Communities**
We collaborate with local communities and cultural organizations to support the local economy and contribute to the revitalization of cultural heritage.

The success of this policy reflects the value that our establishment places on cultural heritage. GRAND GALATA HOTEL&SPA is committed to ensuring that this policy is embraced by all employees and guests.

ENERGY EFFICIENCY

GRAND GALATA HOTEL&SPA aims to implement and continuously improve a **proactive energy management system** based on sustainable development principles.

Accordingly, we commit to:

- Ensuring the efficient use of energy and natural resources in all operations

- Implementing environmentally and energy-efficient technologies in new projects and equipment procurement
- Improving existing processes and systems to increase efficiency, reduce energy consumption, and minimize natural resource use
- Continuously improving energy performance through the design and procurement of energy-efficient products, processes, and services
- Providing sufficient resources (knowledge, expertise, and financial resources) to achieve energy-related objectives and targets, and reviewing them regularly
- Complying with all applicable **legal and other requirements** related to energy efficiency, use, and consumption
- Raising awareness among all stakeholders regarding renewable energy and climate change, and developing energy efficiency projects that support sustainable development through continuous improvement

WOMEN'S RIGHTS AND GENDER EQUALITY

- We prioritize **gender equality** in our operations.
- We ensure the health, safety, and well-being of all employees regardless of gender.
- We support women's participation in the workforce across all departments and provide equal opportunities.
- We operate under the principle of **equal pay for equal work** without gender discrimination.
- Task distribution is carried out in line with the principle of equality.
- We provide equal access to career opportunities.
- We develop training policies and support women's participation and awareness.
- We create working environments and practices that support **work-life balance**.
- We support women's participation in management and provide equal leadership opportunities.
- We do not tolerate any form of abuse, harassment, discrimination, oppression, coercion, or defamation against women and actively support their presence and contributions.

CHILDREN'S RIGHTS

Children are entrusted to us as the future. Recognizing them as individuals, respecting their rights, and protecting them from all forms of psychological, physical, commercial, or other exploitation is our priority.

To this end, we commit to:

- Prohibiting child labor within our organization and expecting the same commitment from all business partners
- Providing environments and opportunities within the establishment that support children's development and allow them to express their thoughts and emotions freely
- Providing training to employees on the prevention and identification of child abuse
- Ensuring adult supervision during activities involving children

- Raising awareness and supporting projects related to the protection of children's rights
- Reporting any suspected child-related misconduct to hotel management and, where necessary, to relevant authorities

NON-DISCRIMINATION AND EQUALITY

No discrimination or harassment of any kind is permitted during recruitment or employment processes. Equal treatment and equal opportunities must be ensured regardless of race, color, gender, age, physical or mental disability, sexual orientation, family responsibilities, religion, social class, political opinion, nationality, ethnic or national origin, social background, trade union membership, or any other personal characteristic.

Guiding Principles

- Recruitment, promotion, and remuneration decisions are based solely on the employee's ability to perform the job
- All employees are provided with equal access to training, tools, and development opportunities
- No employee shall be subjected to harassment by management or colleagues
- The company does not engage in or support discrimination in recruitment, benefits, training, promotion, termination, or retirement practices

Operational Principles

1. The Human Resources Manager retains original application and identification documents in the candidate's file. Application records are retained for a minimum of two years.
2. All application documents include a cover page explaining the non-discrimination policy, which is reviewed with the candidate upon employment.
3. Equal wages are ensured for female and male employees performing the same work.
4. Job advertisements specify only job-related qualifications.
5. Health, safety, and welfare of all employees are ensured regardless of gender.
6. Women's participation in the workforce is supported across all departments.
7. Duties are assigned in accordance with equality principles.
8. Equal access to career opportunities is ensured.
9. Training policies support women's participation and awareness.
10. Work environments supporting work-life balance are established.
11. Women's participation in management is encouraged.
12. Any form of abuse, harassment, discrimination, coercion, or defamation against women is strictly prohibited.

PREVENTION OF HARASSMENT AND ABUSE

At GRAND GALATA HOTEL&SPA, individuals of diverse races, languages, genders, beliefs, nationalities, sexual orientations, ages, and abilities work together in harmony. Any

form of discrimination or harassment by employees, managers, consultants, guests, suppliers, or third parties is strictly prohibited.

Prohibited behaviors include, but are not limited to:

- Unwelcome verbal, physical, or sexual conduct
- Inappropriate physical contact or advances
- Comments on a person's appearance, body, lifestyle, or personal characteristics
- Threats or implications linking employment conditions to acceptance of sexual conduct
- Display of obscene or discriminatory images or materials
- Sexually explicit jokes, stories, or remarks
- Favoritism resulting from inappropriate personal relationships
- Verbal abuse
- **Mobbing (workplace bullying)**

Retaliation

No individual shall be subjected to retaliation for reporting harassment, seeking advice, or participating in an investigation in good faith. Retaliation constitutes a violation of hotel policy and is subject to disciplinary action. False and malicious allegations will be investigated in accordance with the Disciplinary Regulations.